



## **COMUNE DI FRASSILONGO**

GAMOA' VA GARAIT  
(Provincia di Trento)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON  
COMUNE DI PERGINE VALSUGANA –

COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME – COMUNE DI FIEROZZO – COMUNE PALU' DEL FERSINA –  
COMUNE DI VIGNOLA FALESINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **21** della Consiglio Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020.

L'anno **duemilaDICIASETTE** addì **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 19.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

	presente	assente	assente ingiustificato
GROFF Bruno - Sindaco	X		
CORN Rita	X		
ECCEL Andrea		X	
FRONER Walter	X		
FUCHS Albino	X		
OBEROSLER Tiziano	X		
PINTARELLI Katia		X	
POJER Cinzia	X		
PUECHER Alfonso		X	
VALENTINOTTI Matteo		X	
ZANEI Giorgio	X		

Assiste il VICE - SEGRETARIO COMUNALE dott. Oliviero Battisti

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor BRUNO GROFF nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020.**

Premesso che:

Sentita la proposta del relatore riguardante l'oggetto;

rilevato che, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005, n° 3/L e s.m. sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Vice – segretario Battisti Oliviero, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e sotto il profilo della regolarità contabile e di copertura finanziaria in data 20.09.2017;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 la quale dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."*

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Visto il comma 1 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

Visto l'art. 170 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni

Richiamato il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, il quale evidenzia che *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio"*

Considerato che non è ancora stato approvato il regolamento di contabilità aggiornato alla nuova disciplina contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm e che risulta pertanto necessario definire l'iter di discussione in Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Richiamato a tal proposito il chiarimento fornito dalla commissione ARCONET e in particolare il punto che recita: *"il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi

*strategici e operativi del Consiglio;*

- *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

*La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente";*

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Considerato che non vi sono ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale completo per il triennio 2018 – 2020, in particolare per quanto riguarda la spesa di investimento e pertanto, per la predisposizione completa del Documento unico di Programmazione si rinvia alla relativa nota di aggiornamento da presentarsi entro il 15 novembre unitamente allo schema del Bilancio di Previsione;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 28.07.2017 con la quale si :

- approvava lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (Allegato n. 1);
- trasmetteva, lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per le conseguenti deliberazioni e potrà richiedere modifiche e integrazioni al documento stesso, da trasmettere in forma scritta entro il 31 agosto 2017 che potranno costituire, se accolte, un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.
- dava atto che contestualmente alla trasmissione il Documento sarà depositato presso la Segreteria comunale;
- trasmetteva gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 43 del DPGR 28 maggio 1999 n.4/L e dall'art. 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto che:

in data 20.7.2016 è stata stipulata tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina la convenzione per la gestione associata delle attività e i compiti ai sensi dell'art. 9-bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.

l'art. 5 della convenzione citata prevede che "I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti.

I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci.";

la Conferenza dei Sindaci nella seduta di data 28.11.2016 d'intesa ha individuato, per i servizi in gestione associata con decorrenza dal 01.01.2017, i responsabili dei servizi per la gestione associata;

visto che la materia oggetto della presente determinazione è di competenza della Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana;

Visto l'atto di delega del 02.05.2017 con il quale il Dirigente della Direzione Generale delega ai Vice – segretari la competenza di esprimere i pareri di regolarità tecnico- amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza del Servizio Finanziario e i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione dei rispettivi Comuni

vista la L.P. 09 marzo 2016 n. 2 e s.m. e la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e s.m.;

vista la L.P. 19 febbraio 1993 n. 6 e ss.mm.;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013, n. 3 e dalla legge regiona-

le 9 dicembre 2014 n.11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013, n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n.11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visto il Regolamento di attuazione dell'Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2017 – 2019 e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2017 – 2019;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 17.01.2017 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017 – 2019, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2017;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.;

Ad unanimità di voti

## DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (Allegato n. 1);

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.005 n. 3/L;
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi di cui alle lettere b) e c) sono tra loro alternativi.



Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Bruno Groff

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Oliviero Battisti

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) dal **03/10/2017** per rimanervi **10** giorni consecutivi.

Lì, 03/10/2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Oliviero Battisti

---

La deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta il **14/10/2017** ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Oliviero Battisti

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, 03/10/2017



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Eletta Corn)  
*[Handwritten signature]*