

COMUNE DI FRASSILONGO	02/07/2020	Data di compilazione	02/07/2020		PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPESSO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d lgs n 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d lgs n 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d lgs n 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d lgs n 33/2013 Art. 15, c. 2, d lgs n 33/2013 Art. 53, c. 14, d lgs n 165/2001 Art. 53, c. 14, d lgs n 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013) Tempestivo	1 1 0 2 n/a	2 3 0 3 n/a	3 3 0 3 n/a	2 2 0 3 n/a	0 0 0 0 n/a	Le pubblicazioni nella presente sezione sono effettuate, in forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi dell'art. 39 undicesima della l.p. n. 23/1990
Bandi di concorso	Art. 19, d lgs n 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	In forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi dell'art. 39 undicesima della l.p. n. 23/1990, non è prevista la pubblicazione di tali dati	
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d lgs n 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d lgs n 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzativa responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale; ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013) 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a 0	2 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a	3 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a	3 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a	3 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a	0 0 n/a n/a n/a n/a 0 0 n/a n/a n/a n/a n/a	Le pubblicazioni nella presente sezione sono effettuate, in forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi dell'art. 39 undicesima della l.p. n. 23/1990 che dispone la pubblicazione del curriculum vitae senza richiedere il modello europeo	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:							E in fase di predisposizione e prossima approvazione il regolamento sul procedimento amministrativo. In forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi degli art. 3 e 9 della l.p. n. 23/1992, è prevista la pubblicazione di seguenti dati tabella dei procedimenti con	

