



COMUNE DI FRASSILONGO
GAMOA' VA GARAIT

38050 Frassilongo – Via Maso Paoli, 52

☎ 0461/549500

e-mail: segreteria@comune.frassilongo.tn.it

pec: comune@pec.comune.frassilongo.tn.it

Frassilongo, 13 agosto 2026

Prot. 3055

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA per l'affidamento in regime d'affitto, ai sensi dell'art. 2562 codice civile, dell'azienda servizio pubblico all'insegna "Poun Van Spitz" e cogestione pista per escursioni a piedi o con ciaspole "Bernstol weg" in C.C. Frassilongo.

In riferimento alle bando in oggetto, ns. prot. 2859 del 29.07.2026, si forniscono di seguito le risposte alle richieste di chiarimento presentate tramite pec, in ordine di presentazione fino alla data odierna.

1. Domanda:

Documentazione amministrativa. È corretto ritenere che la documentazione amministrativa da inserire nell'apposita busta sia costituita esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive previste dagli Allegati 3, 4, 5 e 6 del bando (oltre alla copia del documento di identità del sottoscrittore), senza la necessità di allegare, in questa fase, certificazioni rilasciate da altri enti (ad esempio certificazione antimafia, certificati del casellario o altra documentazione analoga)?

Risposta:

Si conferma che è corretto ritenere che la documentazione amministrativa da inserire nell'apposita busta sia costituita esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive previste dagli Allegati 3,4,5 e 6 del bando (oltre la copia del documento di identità del sottoscrittore), senza la necessità di allegare, in questa fase, certificazioni rilasciate da altri enti (ad esempio certificazione antimafia, certificati del casellario o altra documentazione analoga), in quanto le verifiche dei requisiti verranno svolte non appena ultimata la procedura di gara.

2. Domanda:

Sopralluogo. Il bando indica che il sopralluogo è obbligatorio e deve essere concordato con gli uffici comunali entro il 25 agosto 2026. Chiedo cortesemente conferma che sia sufficiente concordare ed effettuare il sopralluogo, attestandolo successivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dall'Allegato 6, oppure se il Comune rilasci un verbale, un'attestazione o altra documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Risposta:

Il bando indica che il sopralluogo è obbligatorio e deve essere concordato con gli uffici comunali entro il 25.08.2026, si conferma che è sufficiente concordare ed effettuare il sopralluogo, attestandolo successivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dall'Allegato 6. Il Comune redige un verbale di sopralluogo in duplice copia, la copia per l'operatore economico che non è necessario allegare alla domanda di partecipazione, la copia del Comune sarà

depositata negli atti di gara al fine di poter verificare quanto dichiarato dall'operatore economico nell'Allegato 6.

3. Domanda:

Ulteriore documentazione. Vi sarei inoltre grato se poteste confermare se, oltre agli allegati sopra richiamati, sia richiesta ulteriore documentazione amministrativa da inserire nel plico, oppure se tutta la restante documentazione probatoria (curriculum, attestati, certificazioni, ecc.) debba essere prodotta esclusivamente nell'ambito dell'offerta tecnica.

Risposta:

Nel plico relativo alla busta amministrativa è necessario indicare solo i requisiti di partecipazione, mentre nella busta relativa all'offerta tecnica deve essere indicata ed eventualmente prodotta, la documentazione necessaria al fine dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica. Pertanto curriculum, attestati, certificazioni, ecc., non relativi a requisiti di partecipazione, ma ulteriori e utili per l'attribuzione del punteggio previsto per l'offerta tecnica, vanno inseriti nella busta tecnica.



IL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Alessandra Groff

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)