

# Stampa Intero Modello in data : 14/8/2014

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2013
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : PROV. AUTONOMA DI TRENTO
Istituzione : 3175 - FRASSILONGO	

	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1f	T1	T2	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1	S2	Ta
	a	b	c	d	cbi	e	g		a									0	1	2	3	4	5	A	b.	Ric	.	
Tenute	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dichiarate	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inviata	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 13/08/2014**  
**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 13/08/2014**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

## Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9
Stato	NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO								

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:

14/08/2014 01:58:21 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Unità)			SPESE/COSTI ANNUI PER RETRIBUZIONI LORDE (in euro)								
Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)	2011	2012	2013	Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)	2011	2012	2013	di cui arretrati anni precedenti di Tab. 12+13	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	59.060	24.633	46.827	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	157	0	0
CATEGORIA C	4	4	4	CATEGORIA C	107.179	115.094	119.773	CATEGORIA C	2.363	0	0
CATEGORIA B	2	2	2	CATEGORIA B	54.384	53.465	54.366	CATEGORIA B	2.226	0	0
Totali	7	7	7	Totali	220.623	193.192	220.966	Totali	4.746	0	0
				Tabella 14	81.989	81.495	89.326				
				Totali costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)	302.612	274.687	310.292				

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:

14/08/2014 01:58:21 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12	Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)	Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)	Spese medie per competenze escluso accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)	Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	0,42	0,78	58.903	58.418	60.228	39.220	36.745	27.574	19.683
CATEGORIA C	3,61	3,83	3,83	29.028	30.025	31.245	25.938	26.302	26.327	3.090
CATEGORIA B	1,96	2	2	26.623	26.733	27.183	23.573	23.928	23.928	3.050
Totale per Istituzione	6,57	6,25	6,61	32.858	30.880	33.436	27.254	26.244	25.748	5.604
							4.635	7.688	722	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna CATEGORIA sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 14/08/2014 01:58:21 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE			GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI									
Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)			
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	11	0	52	15	0	0	167	252	157
CATEGORIA C	4	4	3	31,25	24,75	57,67	3,75	0,25	11,33	5,75	5	3,33
CATEGORIA B	2	2	2	31,5	32	30	1,5	1	3,5	7,5	0	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	7	7	6	28,43	23,29	47,5	4,71	0,43	6,83	29,29	38,86	27,83

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, inesonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

## Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 14/08/2014 01:58:21 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)			Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)				
Unità/n.contratti	2011	2012	2013	2011	2012	2013	valori annui lordi	2011	2012	2013
Personale a tempo determinato	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	0	0	valore medio	-	-	-
L.S.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interni	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)			Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)				
Unità/n.contratti	2011	2012	2013	2011	2012	2013	valori annuali lordi	2011	2012	2013
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica

d.c 21 dd. 13/06/2006

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno	Part Time Inf. 50%	Part Time Sup. 50%	Totale Dipendenti al 31/12		
		U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	1	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	3	0	2	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	1	1	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	2	2	0	0	0	2	0
<b>TOTALE :</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## **T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## **T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno							
	Comandati/Distaccati					Fuori Ruolo					Convenzioni						
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
DIRIGENTE II FASCIA COMUNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE:</b>	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profile

Qualifica di partenza	Qualifica di arrivo	Numero di passaggi
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	1

## **T5 Personale Cessato**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## **T6 Personale Assunto**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																					
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	0	2	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	1	0	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTALE :</b>	0	1	2	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	

## T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers -
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																									
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
<b>TOTALE :</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	1	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>

## T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE	ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE	CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001	LEGGE 104/92 ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MAL ATTIA FIGLIO	ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE	SCIOPERO	ALTRI ASSENZE NON RETRIBUITE	FORMAZIONE	Total e
	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI DIV CLASSE	0	52	-	-	-	0	157	-	209
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	0	129	0	29	-	0	2	-	165
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	44	0	5	0	-	-	3	0	52
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	60	0	7	0	-	-	-	-	67
<b>Totale</b>	104	181	12	29	-	0	2	3	493

## T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	9,33	16.113	3.993	-	1.581	496	-	744	21.439
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	34	50.660	18.227	1.675	5.933	-	-	-	76.495
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	12	15.636	6.371	528	1.892	-	-	-	24.427
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	24	28.632	12.636	2.882	3.705	-	-	-	47.855
<b>Totali</b>	<b>79,33</b>	<b>111.041</b>	<b>41.227</b>	<b>5.085</b>	<b>13.111</b>	<b>496</b>	<b>-</b>	<b>744</b>	<b>170.216</b>

## T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifica	Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I						INDENNITÀ MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5- TER, D.LGS. 151/2001
	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE E DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE E DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	151	0	0	0	4.108	7.450	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	525	0	0	8.800	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	169	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	317	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.800</b>	<b>4.108</b>	<b>7.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T

Qualifica	INDENNITA 'DI AMMINIST RAZIONE	INDENNITA 'DI STAFF/COL LABORAZI ONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENS O AGGIUNTIV RESPONS	FONDO SPECIF. VITA'	COMP <small>P</small> RENSI ALLA VITA'	INCENTIVI PROGETTA	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETER	COMPETE NZE	ARRETRAT I ANNI	ALTRE SPESE	STRAORDI NARIO
SEGRETA RI COMUNALI DIV CLASSE	0	0	0	0	0	0	13.679	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMIC A C EVOLUTA	0	0	0	0	0	4.390	0	0	0	0	1.042	1.903
POSIZIONE ECONOMIC A C BASE	0	0	0	0	600	1.422	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMIC A B EVOLUTA	0	0	3.640	0	2.554	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.640</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>8.366</b>	<b>0</b>	<b>13.679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.042</b>	<b>1.903</b>

La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>TOTALE</b>
SEGRETARI COMUNALI DI IV CLASSE	25.388
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	16.660
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	2.191
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	6.511
<b>TOTALE</b>	<b>50.750</b>

## T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di "rap commerciale" - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	2.321
EROGAZIONE BUONI PASTO	1.121
FORMAZIONE DEL PERSONALE	272
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	252
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	3.100
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	58.467
IRAP	18.415
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	27.037
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	21.659
<b>Totale</b>	<b>89.326</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati	
comune di Calceranica al Lago euro 3037 Comune di Pergine Valsugana Euro 24.000,00	
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
Provincia autonoma di Trento Euro 2974,00,- Comune di Fierozzo Euro 18685,00	

## Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Bilancio	Nota
Totali T12	170216	223287	
Totali T13	50750		
Assegno T14	2321		
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	1121	1121	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	272	272	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	
L105 - SOMME CORRISPONTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	0	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0	0	
L110 - ALTRE SPESE	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	252	252	
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	3100	3100	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. NE SU COMP. FISE E ACCESSORIE	58467	58467	

P058 - QUOTTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0
P061 - IRAP	18415	18415
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERNALI)	0	0
P065 - COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	0	0
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	27037	27037
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>331951</b>	<b>331951</b>
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	21659	21659
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>310292</b>	<b>310292</b>

## Scheda Informativa 1

### Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00824210223

Codice Fiscale : 80005250222

Telefono : 00461549500

Fax : 00461549103

Email : [ragioneria@comune.frassilongo.tn.it](mailto:ragioneria@comune.frassilongo.tn.it)

Via : maso paoli

Numero Civico : 52

C.A.P. : 38050

Città : FRASSILONGO

Provincia : TN

Popolazione residente : 318

Superficie(Kmq) : 16.68

Indirizzo pagina web dell'ente :

## **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
OSS PAPOT	LORENZA	00461549500	00461549103	ragioneria@comune.frassilongo.t n.it

**Referente Da Contattare**

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
OSS PAPOT	LORENZA	0461549500	0461549103	ragioneria@comune.frassilongo.tn.it

## Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

**Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	0
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	0
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	17
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	0
UNITÀ DI PERSONALE TRATTENUTE IN SERVIZIO NELL'ANNO EX ART. 16, COMMA 1, DEL D.LGS. 503/1992 E S.M.	0
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (A TEMPO DETERMINATO, CON CO.CO.CO. O CON INCARICHI) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	1
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0

ERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNAME	0
AI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010	0

**Suggerimenti :**

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
MENESTRINA	FABIO	fabiomenestrina@alice.it

# Scheda Informativa 1A

I-Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
Solo per chi ha risposto SI alla domanda n.9:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'incarico di Direttore Generale è stato conferito in data antecedente al 28 marzo 2010?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti?	47,05
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	0
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	0
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	NO
Ha rispettato il patto di stabilità?	
Enti soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 557, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?	
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 562, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?	SI
Numero dirigenti appartenenti alla polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0

appartenenti alla polizia locale di categoria C	0
Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
quante funzioni con convenzioni?	3
quante funzioni con unione di comuni?	

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	NO
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	SI
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	1294
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

	o, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	5317
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
Altro	
<b>A 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
<b>A 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	