



# **COMUNE DI FRASSILONGO GAMOA' VA GARAI T**

**PROVINCIA DI TRENTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 32**

### **della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** ART. 149 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2. CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE DI QUARTA CLASSE DEL COMUNE DI FRASSILONGO. ASSUNZIONE DEL TERZO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

L'anno duemilaventicinque addì tre del mese di giugno alle ore 17:00 presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1 PUECHER Luca         | - Sindaco     |
| 2 OBEROSLER Tiziano    | - Vicesindaco |
| 3 LANER Angela Giorgia | - Assessore   |

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il segretario f.f. Tiziano Oberosler.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Luca Puecher nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: ART. 149 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2. CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE DI QUARTA CLASSE DEL COMUNE DI FRASSILONGO. ASSUNZIONE DEL TERZO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

In apertura di discussione si allontana, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 65 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018, la Segretaria comunale dott.ssa Alessandra Groff e verbalizza il Vice Sindaco Tiziano Oberosler.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta comunale n. 69 d.d. 31.10.2024 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Comunale di quarta classe del Comune di Frassilongo in convenzione con il Comune di Fierozzo, nell'ambito della gestione associata del servizio segreteria tra Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai En Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà schöft Hoa Valzegu' ont Bersntol, ai sensi del titolo III, capo III del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 19.12.2024 è stata nominata la commissione giudicatrice;

Viste le determinazioni n. 137 del 19.12.2024, 14 del 24.02.2025 e n. 15 del 25.02.2025 si è proceduto all'ammissione dei candidati;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice ha concluso i suoi lavori in data 04.04.2025, demandando gli atti all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza;

Presa visione dei n. 5 (cinque) verbali predisposti dalla Commissione Giudicatrice, così come depositati agli atti e ritenuto che la stessa abbia svolto il proprio compito in modo corretto nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 09.04.2025 è stata approvata la graduatoria finale di merito, così come si evince dal verbale n. 5 della commissione Giudicatrice, risulta così formata:

N.	NOME E COGNOME
1	GONZO NICOLE
2	GIOVANNINI EVELYN
3	GROFF ALESSANDRA

Dato atto che con la medesima deliberazione di Consiglio comunale è stata nominata vincitrice la dott.ssa Gonzo Nicole;

Dato atto che con note prot.1557/2025 e prot. 1567/2025 rispettivamente la dott.ssa Gonzo Nicole e la dott.ssa Giovannini Evelyn hanno dichiarato di non accettare la nomina a Segretario comunale;

Vista la comunicazione della dott.ssa Groff Alessandra prot. 1477/2025 con cui accettava la nomina oggetto della presente procedura concorsuale;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2025 con la quale si dava atto dello scorrimento della graduatoria e si procedeva alla nomina del Segretario comunale di quarta classe del comune di Frassilongo in convenzione con il Comune di Fierozzo, nell'ambito della gestione associata del servizio segreteria tra Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai En Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e

Bersntol/Tolgamoà schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol, ferma restando la verifica con esito positivo dei requisiti dichiarati in sede di domanda di ammissione, la Dott.ssa Alessandra Groff;

Vista la nota ns. prot. n. 1463 d.d. 10/04/2025 con la quale è stata comunicata la nomina alla dott.ssa Alessandra Groff, assegnandoli contestualmente il termine del 16 aprile 2025 per l'accettazione della nomina;

Vista la nota d.d. 10/04/2025 (ns. prot. n. 1477 d.d. 10/04/2025) con la quale la dott.ssa Alessandra Groff formalizza l'accettazione della nomina a segretario comunale del comune di Frassilongo;

Considerato che, in base agli accordi intercorsi per le vie brevi, è stato concordato con la dott.ssa Alessandra Groff di far decorrere l'assunzione in servizio dal 05.06.2025;

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018;

Visto l'art. 8 ter della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni dei segretari comunali prevede quanto segue:

1. I comuni possono coprire la sede segretariale con assunzione, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis.
2. I comuni per i quali la spesa relativa all'assunzione del segretario non è compatibile con il raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, per assicurare il servizio di segreteria:
  - a) possono coprire la sede con assunzione, se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti;
  - b) si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti;

Vista che ai sensi dell'art. 101 bis CCPL 2022/2025 di data 27.12.2005 come da ultimo sostituito dall'art. 25 CCPL 2016/2018 di data 29.10.2018:

1. L'Amministrazione comunale, in caso di comprovata necessità del dipendente, può concordare con il segretario comunale, secondo modalità da definire consensualmente, la riduzione temporanea dell'impegno orario settimanale.
2. Tale riduzione non può: essere superiore al 50% dell'orario pieno; avere una durata superiore a 12 mesi, eventualmente reiterabili.
3. Nelle ipotesi previste dal presente articolo, la retribuzione, anche accessoria, è proporzionata alla durata della prestazione lavorativa;

Vista la richiesta presentata dalla dott.ssa Alessandra Groff in data 30.05.2025, con la quale la stessa chiedeva di essere assunta con un contratto part-time a 18 ore settimanali;

Vista la delibera del Comune di Palù del Fersina n. 43 del 30.05.2025 di autorizzazione definitiva al part-time a 18 ore settimanali alla dipendente stessa presso il Comune di Palù del Fersina dove attualmente lavora;

Accertato che l'assunzione in oggetto si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente e già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria per il triennio 2025-2027;

Ritenuto quindi, nel rispetto delle suddette disposizioni provinciali in materia finanziaria e per le sopra esposte motivazioni di poter procedere all'assunzione in parola;

Ritenuto il presente provvedimento urgente, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici comunali;

Visto che:

in data 03/01/2023 è stata stipulata tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol una convenzione per la gestione associata del servizio tecnico, in particolare sia l'edilizia privata, sia i lavori pubblici compresa la gestione degli appalti e del servizio di segreteria. In particolare i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e due vicesegretari comunali, e costituiscono un

ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico che comprende edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti. Resta inteso che tutto il personale di segreteria dei cinque comuni e della Comunità, attualmente in servizio, continua a prestare la propria opera presso le sedi ove attualmente presta servizio;

Visto che le funzioni segretariali nel comune di Frassilongo sono state attribuite al Vice Segretario comunale dott.ssa Alessandra Groff con decreto di incarico di temporanea reggenza emesso dal Presidente della Giunta Provinciale n A001/2025/8.4.8 - 2025-2;

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Frassilongo n. 01 del 02.01.2023 con cui Lorenza Oss Papot è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Decreto del Presidente della Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol n. 213 del 23.12.2024 di nomina dell'Ing. Milena Roccabruna, quale Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici e visto il Decreto del Sindaco del Comune di Frassilongo n. 384 del 29.01.2025 di nomina dell'ing. Milena Roccabruna, quale Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Frassilongo;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 15.02.2007, modificato con Deliberazioni del Consiglio comunale n. 51 del 30.10.2012, n. 30 del 25.09.2013, n. 8 del 23.02.2016 e n. 21 del 03.08.2022,;

Visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 29.04.2013 e ss.mm.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027 e il Bilancio di previsione 2025 – 2027 con i relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2025;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 dd. 25.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 – 2027;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m., sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il vice - segretario ha espresso, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale n.2 del 3 maggio 2018 e s.m.;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale la dott.ssa Alessandra Groff, nata a Taranto il 08.12.1976, nel ruolo di Segretario Comunale di quarta classe del Comune di Frassilongo con decorrenza dal 05.06.2025;
2. Vista la richiesta del dipendente di essere assunta a 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 101 bis CCPL 2022/2025 di data 27.12.2005 come da ultimo sostituito dall'art. 25 CCPL 2016/2018 di data 29.10.2018, di concedere l'assunzione 18 ore settimanali nei tempi e nei modi stabiliti dall'articolo stesso;
3. Di autorizzare conseguentemente a quanto previsto al punto 2. del presente provvedimento la dipendente Alessandra Groff a svolgere nelle rimanenti 18 ore settimanali le funzioni di funzionario amministrativo contabile presso il comune di Palù del Fersina per un massimo di

12 mesi prorogabili;

4. Di stabilire, ai sensi dell'art. 149 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale n. 2 del 03.05.2018, la durata minima di permanenza presso la sede segretatile del comune di Frassilongo in mesi dodici a decorrere dal 05.06.2025;
5. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalle parti contestualmente all'assunzione in servizio;
6. Di attribuire al dipendente il seguente trattamento economico annuo lordo rapportato alle ore di effettivo servizio:
  - stipendio tabellare annuo: Euro 34.486,75
  - retribuzione di posizione annua Euro 3.569,00
  - indennità integrativa speciale Euro 6.925,61
  - indennità di convenzione Euro 11.245,34
  - oltre alla tredicesima e ad ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente;
7. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza necessità di ulteriori atti sui seguenti stanziamenti di bilancio che presentano sufficiente e adeguata disponibilità;
8. Di comunicare la presente deliberazione alla dott.ssa Alessandra Groff;
9. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

\*\*\*\*\*

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.;
- b) ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del Codice del Contenzioso Amministrativo approvato con D. Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro 60 giorni.
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni;

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Luca Puecher

Il Segretario F.F.  
Tiziano Oberosler

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*