



COMUNE DI FRASSILONGO GAMOA' VA GARAIT

Località Paoli n. 52 - 38050 Frassilongo (TN) –

☎ 0461/549500 📠 0461/549103

e-mail: segreteria@comune.frassilongo.tn.it

pec: comune@pec.comune.frassilongo.tn.it

GESTIONE ASSOCIATA CON I
COMUNI:
COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME
COMUNE DI FIEROZZO
COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
COMUNE DI VIGNOLA FALESINA
COMUNE DI FRASSILONGO
COMUNITA' ALTA VALSUGA NE E
BERSNTOL

MARCA DA BOLLO
DA 16,00 EURO



DOMANDA PER:

- ☐ 1. CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (COSAP)
- ☐ 2 ORDINANZA DI CHIUSURA STRADA
- ☐ 3 PROROGA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

DA PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI (come previsto dall'art. 22 del regolamento sull'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

NB: le autorizzazioni di scavo vengono rilasciate solo alle imprese; pertanto la domanda dovrà essere inoltrata a cura della ditta esecutrice dei lavori anziché dal proprietario. Anche la sezione "Appoggio bancario" dovrà essere compilata a cura della Ditta

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in Via/Piazza _____ n° _____ Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

☎ Tel. _____ Cell. _____ FAX _____

Indirizzo e-mail _____

in qualità di: ☐ legale rappresentante della Ditta (compilare gli estremi relativi alla Ditta)
☐ comproprietario ☐ proprietario

La Ditta _____

con sede a _____ in Via/Piazza _____

☎ Tel. _____ Cell. _____ FAX _____

P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | iscritta alla C.C.I.A. di _____

nel settore dei lavori da compiere ed incaricata di eseguire dei lavori sulla proprietà di (indicare i dati del proprietario): _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | ☎ Tel. _____ Cell. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

APPOGGIO BANCARIO

_____ (Istituto di Credito)

c/c n° (12 cifre) | | | | | | | | | | | | |

intestato a _____

CODICE IBAN	Paese (2 lettere)	Check (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)

CHIEDE

☐ 1. CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

- nel Comune Catastale C.C. _____
sulla/e particella/e fondiaria/e comunale/i ☐ p.f. _____
ovvero sulla/e particella/e edificiale ☐ p. ed. _____
in via _____
in prossimità del/i civico/i n° _____ per poter effettuare:
☐ cantieri
☐ ponteggi
☐ depositi materiali
☐ gru
☐ silos
☐ zona carico e scarico
☐ scavi per posa condutture: ☐ fognature ☐ acquedotti ☐ telefono ☐ energia elettrica ☐ metano o
altro _____
☐ altro _____
- come da: ☐ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) prot. n° _____ dd. _____
☐ Concessione Edilizia n° _____ dd. _____
☐ Autorizzazione agli scarichi n° _____ dd. _____
(da indicare qualora si tratti di occupazione per scavi fognari)
- rilasciata al sig. _____
- tipologia di lavori _____
- ☐ Lavori giudicati urgenti e indifferibili ai sensi art. 6, comma 1, del Regolamento comunale COSAP e da sopralluogo eseguito in data _____ da _____

A tal fine comunica che l'occupazione interessa:

- ☐ il suolo ed ha le seguenti dimensioni:
lunghezza m. _____ larghezza metri _____ = mq. _____
lunghezza m. _____ larghezza metri _____ = mq. _____
lunghezza m. _____ larghezza metri _____ = mq. _____
- ☐ il soprassuolo ed ha le seguenti dimensioni:
lunghezza m. _____ larghezza metri _____ = mq. _____
- ☐ il sottosuolo ed ha le seguenti dimensioni:
lunghezza m. _____ larghezza metri _____ = mq. _____
- durata dei lavori: i lavori si svolgeranno
dal giorno _____ fino al giorno _____
- l'occupazione ☐ Interessa i passi carrai: civico n° _____
☐ Non interessa i passi carrai
- la pavimentazione interessata ai lavori è ☐ pavimentata in conglomerato bituminoso asfaltata"
☐ pavimentata in porfido "cubetti"
☐ in terreno stabilizzato "bianca" (non pavimentata)
☐ altro _____
- L'area interessata all'occupazione è gravata da diritto di uso civico? ☐ Si* ☐ No

- Si chiede che il ripristino venga effettuato dal Cantiere comunale con addebito e fatturazione delle relative spese: ☐ SI ☐ NO

☐ 2. ORDINANZA DI CHIUSURA STRADA

- Si richiede regolamentazione della viabilità con l'emissione di ordinanza per l'istituzione temporanea di:

- | | |
|--|---|
| ☐ Divieto di transito | ☐ Divieto di sosta |
| ☐ Senso unico alternato | ☐ Altro _____ |

Dal giorno _____ al giorno _____ e dalle ore _____ alle ore _____
in via _____ dal n° _____ al n° _____ nel tratto
da _____ a _____

A tal fine si impegna a porre, gestire e rimuovere la relativa segnaletica, completa in ogni sua parte, come dettato dal D.L. 30 aprile 1992, n° 285 e s.m., "Nuovo Codice della Strada" e dal relativo regolamento di esecuzione e di attuazione.

☐ 3. PROROGA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

NB: la domanda di proroga deve essere presentata prima della scadenza della concessione.

- La precedente concessione rilasciata dagli uffici in data _____ scade il _____
- Si richiede la proroga della suddetta concessione per il periodo dal _____ al _____ per i seguenti motivi: _____

IL SOTTOSCRITTO PRENDE ATTO:

- ✓ dell'obbligo di individuare prima dell'inizio dei lavori i sottoservizi presenti nell'area interessata dall'occupazione contattando tempestivamente i soggetti gestori dei servizi pubblici (TELECOM; STET SPA; SET ecc...)
- ✓ che le domande incomplete saranno sospese per integrazioni;
- ✓ che la concessione è efficace solo a seguito del ritiro da parte del richiedente

- ☐ Autorizza il committente dei lavori a ritirare i provvedimenti richiesti con la presente domanda

FIRMA

Data _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.:

- ☐ l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente;
- ☐ l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e s.m.:

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia. In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti previsti dall'art 13 della L. 675/96 e s.m.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.frassilongo.tn.it, sito internet <https://www.comune.frassilongo.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale link al sito web dell'Ente <https://www.comune.frassilongo.tn.it>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.